Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie
pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława
tel./fax 71 30 330 19
Regon 931959992, NIP 912-16-61-171
e-mail: sekretariat@pzd-olawa.pl
www.pzd-olawa.pl

Znak sprawy: PZD.251.5.2015.AK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1" w systemie zaprojektuj i wybuduj

CPV:
- 45.11.10.00.-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45.20.00.00.-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.21.30.00.-3 – Roboty budowlane w zakresie budowy domów handlowych, magazynów i obiektów budowlanych przemysłowych, obiektów budowlanych związanych z transportem
- 71.24.20.00.-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.80.00.-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71.32.00.00.-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

RADCA PRAWNY
mgr Elżbieta Zielińska-Kędzior

Oława, czerwiec 2015 r.

Zatwierdzam
KIEROWNIK
Powiatowego Zarządu Drogowego
w Oławie
Wojciech Drożdżal

Spis treści

I. Informacje ogólne....3
II. Opis przedmiotu zamówienia....5
III. Termin wykonania zamówienia....6
IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków....6
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów....7
VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami...9
VII. Wymagania dotyczące wadium....10
VIII. Termin związania ofertą....11
IX. Opis sposobu przygotowania oferty....11
X. Miejsce oraz termin składania ofert....12
XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert....12
XII. Opis sposobu obliczenia ceny....13
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert....14
XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16
XVI. Istotne postanowienia do umowy....17
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia....17

Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Oferta....20
Załącznik Nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy....22
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie art. 22 ust. 1....23
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie art. 24 ust. 1....24
Załącznik Nr 6 – Przynależność do grup kapitałowej....25
Załącznik Nr 7 – Wykaz robót budowlanych....26
Załącznik Nr 8 – Wykaz osób....27
Załącznik Nr 9 – Oddanie zasobów do dyspozycji....29
Załącznik Nr 10 – Projekt umowy....31
Załącznik Nr 11– Program funkcjonalno – użytkowy....53

I. Informacje ogólne.

1. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55–200 Oława, tel./fax. 71 303-30-19, zwanym dalej "Zamawiającym" zaprasza do składania ofert na roboty budowlane w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na zadnie w systemie zaprojektuj i wybuduj pn.: **„Budowę budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".**
2. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą PZP".
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl), na stronie internetowej Zamawiającego www.pzd-olawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
   6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje i protesty Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pzd-olawa.pl
   6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i protestów rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Zgodnie z art.42 ust.2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
10. Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w których wartości podane będą w walutach innych niż polski złoty, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich NBP z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę ukończenia zadania.
11. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu i poczty elektronicznej.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 PZP).
13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewiduje:
    16.1. udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
    16.2. zebrania Wykonawców,
    16.3. zawarcia umowy ramowej,
    16.4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
    16.5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
    16.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
    16.7. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Podwykonawcy:
    18.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
    18.2. W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływał się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał.
    18.3. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    18.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisana umowę o podwykonawstwo (jeżeli taka jest), której przedmiotem są roboty budowlane. Zamawiającemu przysługuje prawo do zastrzeżeń do umowy w trybie § 12 ust. 3 załącznika nr 10 do SIWZ.
    18.5. Podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj" polegające na zaprojektowaniu (wykonanie prac projektowych) i wykonaniu robót budowlanych zgodnie z wymaganiami prawa polskiego oraz obowiązującymi normami, wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie bezwarunkowego, prawomocnego pozwolenia na użytkowanie dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: **„Budowę budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1**" obejmującego:

   1.1. Budowę budynku garażowego wraz z rozebraniem istniejącego budynku gospodarczego. Planuje się budowę budynku garażowego na rzucie prostokąta, 5-stanowiskowego, parterowego, niepodpiwniczonego ze stropodachem dwuspadowym. W zakresie instalacji budynek będzie wyposażony jedynie w instalację elektryczną i wentylację. Zjazd z drogi – istniejący.

   a) wymiary zewnętrzne budynku - 8,5m x 30,75m,

   b) fundamenty – wykonać ławy fundamentowe żelbetowe (poziom posadowienia ław fundamentowych – min. 80cm p.p.t.), ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych,

   c) wysokość ściany z wieńcem – 4,0m od poziomu posadzki,

   d) kąt nachylenia stropodachu – 30 stopni,

   e) konstrukcja stropodachu – drewniana lub stalowa,

   f) pokrycie stropodachu – blachodachówka o płaskim profilu w kolorze ceglastym matowym,

   g) posadzka – kostka brukowa betonowa bezfazowa,

   h) ściany murowane gr 24cm z pustaków silka,

   i) tynki (tylko zewnętrzne) – cem.-wap malowane farbami elewacyjnymi,

   j) ocieplenie – planuje się ocieplenie ścian styropianem gr. 15cm oraz dachu wełną mineralną gr. 20cm tylko jednego skrajnego stanowiska garażowego,

   k) bramy przesuwne stalowe – 5szt (wymiary bram – wys. 3,5m szer. 3,0m w świetle – 3szt; wys. 3,6m szer. 4,0m w świetle – 1szt; wys. 3,5m szer. 3,0m w świetle – 1szt.).

   l) okna – montaż 4 szt. okien (inwestor posiada 4szt okien i zostaną one powierzone wykonawcy do montażu na obiekcie) – wymiary okien 1,67 x 1,12.

   Ponadto planuje się rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego murowanego o wymiarach szerokość 5,10 m, długość 9,80 i wysokość ścian 4,20, kryty eternitem, kąt nachylenia około 60 stopni.

   1.2. Zagospodarowanie terenu nieruchomości poprzez realizację budowlanej infrastruktury towarzyszącej w postaci placów manewrowych. Tereny utwardzone z kostki brukowej betonowej o pow. 248m^2.

   1.3. Przebudowę sieci uzbrojenia technicznego – sieć teletechniczna w granicach nieruchomości.

2. Ponadto: Wykonawca ma obowiązek okazać (na żądanie Zamawiającego) w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDiM.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania Zamówienia: od podpisania umowy do dnia **30.07.2016** r. to jest do tego dnia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie projekty, roboty budowlane objęte zamówieniem, uzyskać ostateczną bezwarunkową decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz protokolarnie doręczyć Zamawiającemu wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą z ostateczną bezwarunkową decyzją o pozwoleniu na użytkowanie, przy czym pod pojęciem „protokolarnego doręczenia Zamawiającemu", używanym w niniejszej SIWZ, rozumie się złożenie podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę na stosownych protokołach potwierdzających doręczenie Zamawiającemu prawidłowo i bez zastrzeżeń wykonanej pełnej i kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej wszystkich robót budowlanych objętych Zamówieniem wraz z wyżej wymienioną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie. Wykonawca może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji Zamówienia, niż przedstawiony powyżej, przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Zapis w dokumentach rejestrowych Wykonawcy potwierdzający, ze Wykonawca prowadzi działalność w zakresie projektowania i robót budowlanych.

2. Wiedza i doświadczenia:

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

   - *wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 zadanie w systemie: „Zaprojektuj i wybuduj", zakończone i rozliczone polegającego na budowie budynku garażowego, wiaty, hali przemysłowej wraz z infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu, gdzie powierzchnia budynku wynosiła min. 200 m2 lub zadanie było o wartości min. 150.000,00 zł netto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania,*
   - *załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

   Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3. Potencjał techniczny:

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonywania zadania:

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

   1. wykaże dysponowanie:

      - min. 1 osobą na stanowisku Projektanta branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,(min. 3 lata)
      - min. 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane

do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,(min. 5 lat)

2. wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami,
3. oświadczy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Sprawdzenie wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu osób i przedłożonych przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami i oświadczenia wg zasady spełnia / nie spełnia.

UWAGA! Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

   Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

   Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego warunku.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**) należy przedłożyć:
   1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 7**

   1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik 8**

   1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ.**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4**

   2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – będzie stanowił **Załącznik nr 5**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

   Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 roku, nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6**

5. Inne dokumenty

   5.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **Załącznik nr 1**,

   5.2. Wypełniony i podpisany harmonogram rzeczowo - finansowy - **Załącznik nr 2**

   5.3. Wypełnione i podpisane zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **Załącznik nr 9**

   5.4. Zaakceptowany projekt umowy - **Załącznik nr 10**

   5.5. Dowód wpłaty wadium - będzie stanowił **Załącznik nr 12.**

6. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.a. są:

   6.1. poświadczenie;

   6.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

   Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.

   W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych (jeśli dotyczy) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określić czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np.: wiedza

i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (uczestnictwo polegające na podwykonawstwie lub uczestnictwie o innym charakterze, sposobie i zasadach).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
12. Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    13.1. należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza;
    13.2. dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    13.3. informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
    1.1. Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu i poczty elektronicznej. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
    1.2. Wykonawca może zwrócić się na do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 4 dni przed upływem

terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej;

1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

1.4. W przypadku zmiany ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

1.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi;

1.6. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

1.7. Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zmawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza równocześnie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

2. Osoby uprawione do porozumienia się z Wykonawcami:

2.1. Specjalista ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych – Anna Kurylak tel. 71 303 30 19 w siedzibie Zamawiającego, w godz. od 10^{00} do 14^{00}.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1. pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława w Banku Spółdzielczym w Oławie Nr 62 9585 0007 0010 0017 6994 0003.

   Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

   Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć

nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie, pl. Zamkowy 18. Kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie dokonane przez Głównego księgowego, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą, przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium".
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 12.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

   9.1. **UWAGA:** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 13 i 14.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

    14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

    14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

    14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach):

    11.1. Kopertę/Opakowanie należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

    „Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1”.

    Nie otwierać przed dniem 6.07.2015 r. do godz. 10^{00}

    11.2. Na kopercie/opakowaniu oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

    W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 11. ust. 1. koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sekretariat, nie później niż dnia: **6.07.2015 r. do godz. 9^{55}**.

XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6.07.2015 r. o godz. 10^{00}** w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sala konferencyjna III piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE", następnie „ZMIANA", a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
   5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa" były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
   8.1. zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5;
   8.2. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione;
   8.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia opisanego szczegółowo w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym **załącznik nr 11** niniejszej SIWZ.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku, w rozbiciu na cenę za dokumentację projektową oraz roboty budowlane.
5. Oferta powinna zawierać cenę z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w dniu złożenia oferty i być wymieniona w Formularzu Oferty. Na potrzeby oceny i porównywania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
6. Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu umowy negocjacji ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
7. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
   7.1. bez podatku VAT (netto);
   7.2. z podatkiem VAT (brutto);

7.3. wysokość podatku VAT.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1.1. CENA – 90%

1.2. GWARANCJA – 10%

2. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Kierownika Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie.

3. CENA będzie oceniana na podstawie ceny ofertowej.

3.1. najwyższą ilość punktów tj. 90 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem. Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.

3.2. Ceny w pozostałych ofertach będą punktowane następująco:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 90 \text{ punktów}$$

przyjmuje się poziom odniesienia rozumiany jako stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 90 punktów (1 % = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę tego kryterium tj. 80 pkt.

4. GWARANCJA

4.1. najwyższą ilość punktów tj. 10 otrzyma oferta o najdłuższym okresie gwarancji (w miesiącach) - minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

4.2. gwarancja w pozostałych ofertach będzie punktowane następująco:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Liczba miesięcy badanej oferty}}{\text{Największa liczba miesięcy}} \times 10 \text{ punktów}$$

przyjmuje się poziom odniesienia rozumiany jako stosunek liczby miesięcy badanej oferty do liczby najdłuższego okresu gwarancji w miesiącach spośród badanych ofert. Uwzględniając wartość tego kryterium 00 punktów (1 % = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę tego kryterium tj. 10 pkt.

5. Łączna ocena oferty

5.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższa ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów tj.: cena + gwarancja.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (gwarancja), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną - art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
10. Oferta zostanie odrzucona gdy:
    10.1. jest niezgodna z ustawą;
    10.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
    10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    10.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
    10.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
    1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty droga faksową (ew.

poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   2.1. pieniądzu;
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych;
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym w Oławie Nr 62 9585 0007 0010 0017 6994 0003** z dopiskiem: „**Budowa budynku garażowego w Miłoszycach**”.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   7.1. zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
   7.2. zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub

gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia;

7.3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. Istotne postanowienia do umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Rozdziału XIII pkt 6 SIWZ, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, uzupełnioną o dane z oferty.
3. Zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

   6.1. w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

   6.2. w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy;

   6.3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy, w szczególności:

1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

   Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – PZP. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Odwołanie:

   2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

   2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP;

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.g. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP;

3. Terminy wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.a. i 3.b. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania

odwoławczego;

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy;

3.10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia tego doręczenia Prezesowi Izby;

3.11. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia;

3.12. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia lub wydania postanowienia.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

4.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie w systemie zaprojektuj i wybuduj na zadanie p.n.:

   „Budowę budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

   .....

   .....

   Zarejestrowany adres Wykonawcy:

   ulica ..... nr domu .....

   kod ..... miejscowość .....

   powiat ..... województwo .....

   tel.: ..... fax: .....

   e-mail: .....

   REGON: ..... NIP: .....

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

   .....

   (imię i nazwisko)

   tel.: .....

   e-mail: .....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

   netto (bez podatku VAT): ..... zł.

   słownie zł.: .....

   + podatek VAT w wysokości: .....%, tj. ..... zł.

   słownie zł.: .....

   co łącznie stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł.

   słownie zł.: .....

   Powyższe wartości zawierają wszelkie koszty związane z realizacja zamówienia.

5. **Na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy**.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: do 30.07.2016 r.

7. Wadium o wartości: **10.000,00 zł.**

   wnieśliśmy w dniu .....w formie .....

   Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto:.....

8. Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, będą wykonywać:

   ..... - ..... (jeżeli dotyczy)

   nazwa (firma) część zamówienia

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
12. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zm.).
13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

    .....

    .....

15. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł. w formie .....
18. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

    18.1. dokumenty, oświadczenia i wykazy, zgodnie z punktem V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... , dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

* Niepotrzebne skreślić

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Niniejszy harmonogram określa ramowe daty poszczególnych etapów wykonywania projektu według podziału: prace projektowe i załatwienie wszelkich formalności wykonane zostaną w roku 2015, a prace budowlane w zależności od warunków pogodowych rozpoczną się na przełomie 2015/2016 roku.

1. Rozpoczęcie – **z dniem podpisania niniejszej Umowy;**
2. Przygotowanie dokumentacji projektowej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do dnia……. 2015 r.: ..... PLN brutto
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę – do dnia …… .2015 r.;
4. Rozpoczęcie Robót – od dnia ……..
5. Odbiór Robót – do dnia ……2016 r.
   - 5.1. Koszt robót budowlanych: ..... PLN brutto
   - 5.2. Koszt rozbiórki budynku: ..... PLN brutto
   - 5.3. Koszt placu manewrowego: ..... PLN brutto
6. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Obiektu, skompletowanie dokumentacji – do dnia **30.07.2016 r.**

....., dnia ……. .....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1”.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

....., dnia ....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odrębnie.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1”.**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję:

.....

(zarejestrowana nazwa i siedziba firmy)

- **nie należy do grupy kapitałowej**[*]
- **należy do grupy kapitałowej**[*], o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres

....., dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odrębnie.

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1”.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp	Nazwa zadania	Rodzaj robót	Wartość robót (PLN brutto)	Data zakończenia robót	Doświadczenie*
					Własne / Innych podmiotów
					Własne / Innych podmiotów

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo kończone.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

....., dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDA WYKONYWAĆ ZADANIE (KADRA KIEROWNICZA)

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1”.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1	Projektant	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń /w ograniczonym zakresie* Nr ewidencyjny ..... do ..... w specjalności ..... Data uzyskania uprawnień	własne / innych podmiotów podstawa dysponowania .....
2	Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń /w ograniczonym zakresie Nr ewidencyjny ..... do ..... w specjalności ..... Data uzyskania uprawnień	własne / innych podmiotów podstawa dysponowania .....

Uwaga:

1. W przypadku, gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2. Wykonawca winien podać w tabeli podstawę do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ....

* Niepotrzebne skreślić

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".**

Oświadczam, iż:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

1) niezbędne zasoby tj. swoją wiedzę i doświadczenie*

.....
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie
(podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia itp.))

2) niezbędne zasoby tj. swój potencjał techniczny*

.....
(wskazać udostępniony sprzęt)

.....
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie
(podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia itp.))

3) niezbędne zasoby tj. osoby zdolne do wykonywania zamówienia*

- ....
(stanowisko/funkcja) (imię i nazwisko)

- ....
(stanowisko/funkcja) (imię i nazwisko)

.....
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie
(podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia itp.))

4) niezbędne zasoby tj. swój potencjał finansowy*

- sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności;*
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;*
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;*

.....

(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie
(podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia itp.))

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zobowiązanie winno być złożone w oryginale, a dokumenty na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia (tzw. referencje) podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, winny być potwierdzone przez osobę umocowaną podmiotu udostępniającego.

....., dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA (PROJEKT)

UMOWA nr ……

zawarta w dniu ..... ……. 2015 r. w Oławie

pomiędzy

Powiatowym Zarządem Drogowym w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława

NIP: 912-16-61-171, REGON: 931959992, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Kierownika – Wojciecha Drożdżala

Głównego Księgowego – Marię Buczek

a

……

NIP……, REGON……..,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……

2. ……

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) wyboru Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści :

§1
Definicje

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

1. **Umowa** - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem;
2. **Obiekt** – budynek garażowy z zagospodarowaniem terenu, którego wykonanie stanowi przedmiot inwestycji realizowanej przez Zamawiającego, położony na działkach 37/1, obręb Miłoszyce,
3. **Inwestycja** – zamierzenie inwestycyjne mające na celu wybudowanie Obiektu;
4. **Roboty** - całość robót budowlano - montażowych w rozumieniu Prawa Budowlanego oraz innych prac i czynności zmierzających do wybudowania Obiektu;
5. **Podwykonawca** - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót budowlanych objętych Umową i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą;
6. **Dokumentacja projektowa** - dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Inwestycji, obejmująca w szczególności: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, dokumentację geotechniczną;

7. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – jest to opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania Robót, w zakresie sposobu wykonania Robót, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych Robót;
8. **Inspektor Nadzoru** – osoba/osoby umocowane przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach Dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego;
9. **Prawo budowlane** - ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;
10. **Przedmiot Umowy** – przedmiot umowy został określony w § 1 niniejszej Umowy;
11. **Odbiór końcowy** – będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w §2 ust. 1 i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy.
12. **Odbiór ostateczny** - czynności dotyczące przekazania Zamawiającemu wykonanego Przedmiotu Umowy po upływie gwarancji;
13. **Strona lub Strony** - oznaczają Zamawiającego(Inwestora) i/lub Wykonawcę;
14. **Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca;
15. **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności;
16. **Teren budowy** - przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
17. **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji, zawierający opis podziału Robót na zakresy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego zakresu Robót.
18. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje zaprojektowanie i wykonanie (wybudowanie) w systemie „zaprojektuj i wybuduj" Obiektu, w tym:
   1.1. wykonanie Dokumentacji projektowej;
   1.2. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę Obiektu;
   1.3. wykonanie (wybudowanie) Obiektu;
   1.4. wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej,
   1.5. uzyskanie prawomocnej, bezwarunkowej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

§ 3
Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2016 roku.
2. W zakresie terminu wymienionego w § 3 ust. 1 planuje się następujące istotne terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

2.1. Rozpoczęcie – z dniem podpisania niniejszej Umowy;

2.2. przygotowanie dokumentacji projektowej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – do dnia …….. 2015 r.;

2.3. uzyskanie pozwolenia na budowę – do dnia …… .2015 r.;

2.4. rozpoczęcie Robót – od dnia ……..2015 r.

2.5. odbiór Robót – do dnia ……..2016 r.

2.6. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Obiektu, skompletowanie dokumentacji – do dnia 30.07.2016 r.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony Umowy.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy pełnomocnictwo w celu uzyskania niezbędnych zezwoleń koniecznych do prac projektowych i prowadzenia Robót w dniu podpisania Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony Umowy.

5. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w terminach i w zakresie rzeczowo – finansowym zgodnie z opracowanym Harmonogramem, zaakceptowanym przez Zamawiającego , stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają cenę ryczałtową, tj. wynagrodzenie (zwane dalej „Wynagrodzeniem" na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

1.1. netto .....zł

(słownie: .....złotych 00/100),

1.2. brutto .....zł

(słownie: .....złotych 00/100),

2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy. Cena ta odpowiada zakresowi Przedmiotu Umowy przedstawionemu w Umowie i załącznikach do Umowy. Zawiera ona w szczególności następujące koszty:

2.1. koszty opracowania Dokumentacji projektowej,

2.2. koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych,

2.3. wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,

2.4. uzgodnienie z zarządcą sąsiadujących obiektów oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy jeżeli zachodzi taka potrzeba,

2.5. ubezpieczenie Terenu budowy,

2.6. koszty związane z naprawą uszkodzonych na skutek prowadzonych robót instalacji,

2.7. koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań, w tym m.in. badań wymaganych przez Inspektora Nadzoru, niezbędnych w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót (zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót) i odbiorów oraz ewentualnym uzupełnieniem dokumentacji odbiorowej dla zakresu Robót objętych Umową, jak również dokonywaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,

2.8. koszty związane z zapewnieniem pełnej obsługi geodezyjnej budowy przez uprawnione służby geodezyjne, w tym geodezyjnym wytyczeniem obiektów,

2.9. koszty związane z odszkodowaniami za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia Robót,

2.10. koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień, zezwoleń, decyzji itd.,

2.11. koszty przeprowadzenia badań geotechnicznych zgodnie z SIWZ,

2.12. inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny przyszłego Terenu budowy, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

3. W ramach Wynagrodzenia Strony ustalają cenę za poszczególne zakresy Robót w wysokości określonej w Harmonogramie.
4. Zasady fakturowania oraz wypłaty Wynagrodzenia określono w § 20.
5. Wynagrodzenie, nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy, nie może być zmieniona w szczególności z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen materiałów budowlanych oraz zmian kursów walut obcych. W każdym przypadku wiążące jest Wynagrodzenie,
6. Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania Umowy, skutkuje zmianą Wynagrodzenie Wykonawcy, tj. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 1.2) niniejszej Umowy.

§ 5
Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

1.1. Umowa,

1.2. SIWZ,

1.3. Oferta Wykonawcy.

§ 6
Koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: **Wojciech Drożdżal.**
2. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych - Strony zgodnie ustalają, że przedstawiciel Zamawiającego jest jego pełnomocnikiem, działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego, upoważnionym do dokonywania odbiorów, podpisywania protokołów, zatwierdzania czynności na budowie w imieniu Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy:

3.1. na etapie projektowania będzie:

Imię i Nazwisko .....

adres:....., ul. .....

tel.: .....tel. kom.: ..... fax.:.....

e-mail:.....

3.2. na budowie będzie:

Imię i Nazwisko .....

adres:....., ul. .....

tel.: ……tel. kom.: …… fax.:.....

e-mail:.....

4. Kierownikiem Budowy będzie:

   Imię i Nazwisko .....

   adres:....., ul. .....

   tel.: ……tel. kom.: …… fax.:.....

   e-mail:.....

5. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, o ustanowieniu którego Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.
6. Ustanowiony zgodnie z ust. 5 Inspektor Nadzoru działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru. Zalecenia i decyzje Inspektora Nadzoru, rodzące lub mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego, muszą być przed ich wykonaniem przez Wykonawcę pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego - pod rygorem odrzucenia roszczeń Wykonawcy (nie dotyczy to poleceń porządkowych i w zakresie BHP, za wyjątkiem tych, które powodują powstanie jakichkolwiek zobowiązań finansowych dla Zamawiającego).
7. W celu monitorowania terminowej realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający i Wykonawca będą organizować przynajmniej raz na miesiąc spotkania – Rady Budowy przy współudziale Inspektora Nadzoru, na których będzie potwierdzane zaawansowanie rzeczowe Przedmiotu Umowy, określone w Harmonogramie.

§ 7
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
   1.1. Zmienić określoną Harmonogramem kolejność Robót.
   1.2. Uczestniczyć w procesie projektowania Obiektu.
   1.3. Dokonywania kontroli wpisów dokonanych w Dzienniku Budowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   2.1. Przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu budowy, umożliwiające rozpoczęcie i realizację Przedmiotu Umowy.
   2.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
   2.3. Dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz odbiorów częściowych.
   2.4. Dokonanie Odbioru końcowego Robót.
   2.5. Zapłata Wynagrodzenia za wykonane elementy Przedmiotu Umowy.
   2.6. Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.
   2.7. Udzielenie niezbędnej pomocy na etapie realizacji Umowy w zakresie pozyskania zgód, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów od jednostek zewnętrznych.

§ 8
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1.1. Wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z Umową, przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej w szczególności rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy Dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Robót z uwzględnieniem poniższych warunków:

a) Warunkiem opracowania Dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji projektowej, które następuje poprzez umieszczenie na tej koncepcji klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego.

b) Warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę jest uprzednie jej zatwierdzenie przez Zamawiającego , które następuje poprzez umieszczenie na Dokumentacji projektowej klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego. Zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt a) i b) nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji projektowej.

c) Dokumentacja projektowa winna być wykonana w ilości po 4 egzemplarze w wersji papierowej i po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej – na płycie CD w wersji .pdf i .dwg.

d) Wszystkie opracowania w formie papierowej muszą być zbindowane, zszyte lub w inny sposób trwale połączone, szczegółowo opisane jakiego zakresu projektowego dotyczą, opracowania w postaci cyfrowej na płycie CD powinny posiadać trwały opis na nośniku oraz być zabezpieczone w trwałym opakowaniu.

e) Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań Technicznych .

1.2. Przygotowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru Robót budowlanych.

1.3. Zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego, rozpoczęcia Robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.

1.4. Dostarczenie Zamawiającemu przed dniem podpisania Umowy, oświadczenia Kierownika Budowy wymienionego w § 6 ust. 4, stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierownika budowy, a także dostarczenie kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności; Ubezpieczenia OC, jeżeli to nie wynika z zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego.

1.5. Uzyskanie pisemnej aprobaty Zamawiającego oraz sporządzenie na własny koszt dokumentacji wykonawczej w przypadku zamiaru wykorzystania materiałów lub wyposażenia, urządzeń itp., innych niż zamieszczone w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów, które wymagają przygotowania odrębnej dokumentacji wykonawczej; Wykonawca zobowiązuje się wystąpić o taką zgodę najpóźniej 1 miesiąc przed zamierzoną realizacją danego zakresu prac.

1.6. Protokolarne przejęcie Terenu budowy, w tym:

a) wykonanie prac przygotowawczych na Terenie budowy, w tym robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie Terenu budowy i zaplecza budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) oznaczenie Terenu budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić

część Terenu budowy,

c) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,

d) zapewnienie pełnego zabezpieczenia Terenu budowy, w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;

1.7. Zapewnienie stałego wykwalifikowanego Personelu, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności;

1.8. Dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy – dla projektanta/projektantów, kierowników robót branżowych dowodów posiadania uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ubezpieczenia o. c., jeżeli to nie wynika z zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego, w tym w szczególności:

a) projektant/projektanci – aktualne zaświadczenie potwierdzające członkowstwo w Okręgowej Izbie Architektów lub Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa;

b) kierownik robót konstrukcyjno- budowlanych - aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;

c) geodeta - aktualne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym wykonywania inwentaryzacji geodezyjnych powykonawczych.

1.9. Zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.

1.10. Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na Teren budowy Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami;

1.11. Podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania;

1.12. Opracowanie na swój koszt projektu zagospodarowania i organizacji Terenu budowy.

1.13. Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1.14. Prawidłowe usytuowanie Robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej i/lub wskazówek Zamawiającego.

1.15. Utrzymywanie Terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.

1.16. Usunięcie po zakończeniu Robót wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza, itp., oraz pozostawienie całego Terenu budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania, pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności Wynagrodzenia.

1.17. Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy

oraz pracującym sprzęcie .

1.18. Informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.

1.19. Przerwanie na żądanie Zamawiającego Robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich zniszczeniem.

1.20. Realizacja Robót w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu.

1.21. Usunięcie niezwłocznie ujawnionych wad Przedmiotu Umowy.

1.22. Wykonanie odkrywek Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem),w tym także dokonanie prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).

1.23. Zapewnienie właściwej koordynacji Robót wykonywanych przez Podwykonawców.

1.24. Zapewnienie ogólnego dozoru Terenu budowy.

1.25. Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej przez wykwalifikowanego geodetę.

1.26. Ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie Robót do momentu odbioru przez Zamawiającego.

1.27. Uczestniczenie w odbiorach Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych;

1.28. Uczestniczenie w Odbiorze końcowym Robót.

1.29. Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu.

1.30. Dokładne wytyczenie Robót i dostarczenie na żądanie Zamawiającego szkiców pomiarowych;

1.31. Zapewnienie estetyki, estetycznego wykończenia i czystości wykonanych zakresów Robót, w szczególności wybudowanych obiektów, w tym drzwi, bram, , itp. pod rygorem wstrzymania odbioru końcowego i płatności wynagrodzenia;

1.32. Przekazanie zrealizowanego Obiektu Zamawiającemu i Inwestorowi wraz z dokonaniem cesji praw i obowiązków gwarancyjnych wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę.

1.33. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych, m.in. w zakresie:

a) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wszystkich osób uprawnionych do przebywania na Terenie budowy,

b) kradzieży materiałów i sprzętu znajdującego się na Terenie budowy, od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych, w odniesieniu do Robót, obiektów, materiałów i sprzętu związanych z przeprowadzaniem Robót,

c) zniszczeń własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.

1.34. Wykonawca – pod rygorem wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia – zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania każdego etapu zakończonych Robót oraz innych elementów Przedmiotu Umowy, uporządkowania Terenu budowy w ciągu 7 dni od zakończenia Robót.

1.35. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

1.36. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego uzupełnienia Dokumentacji projektowej o elementy wynikłe w trakcie realizacji Inwestycji, a których nie można

było przewidzieć przed podpisaniem Umowy.

1.37. Zapewnienie nadzoru autorskiego.

§ 9
Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Inwestycji

1. Wykonawca sporządził Harmonogram w formie i zakresie określonym w SIWZ.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub jakiegokolwiek zakresu Robót Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym Harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót. W przypadku żądania Zamawiającego Harmonogram powinien być zaktualizowany w ciągu 7 dni od daty przekazania przedmiotowego żądania, co nie wyklucza nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnie z § 21 Umowy.
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego Harmonogramu będzie skutkował wstrzymaniem wypłaty Wynagrodzenia.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa Robót, aby Przedmiot Umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 i 2, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego staje się integralną częścią Umowy.

§ 10
Czas pracy

1. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie do wykonania Przedmiotu Umowy niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 11
Materiały

1. Materiały, wyposażenie i urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom określonym w art. 10 Prawa budowlanego, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik Budowy (Robót) zobowiązany jest okazać na spotkaniach, o których mowa w § 6 ust. 7 Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w myśl przepisów powołanych w ust. 1. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów, a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu budowlanego, wyposażenia, urządzenia z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatności do wbudowania, Zamawiający i Inspektor Nadzoru zezwalają na wbudowanie danego wyrobu budowlanego, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów i/ lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania i/lub braku podpisu Inspektora Nadzoru i Zamawiającego zezwalającego na wbudowanie danego wyrobu budowlanego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia takiego wyrobu budowlanego z Terenu budowy i ma obowiązek nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót lub zastosowanych

materiałów, Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do okazania dokumentów potwierdzających legalność pochodzenia materiału wbudowanego oraz wyposażenia i urządzeń.

§ 12
Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie prac Podwykonawcom, którzy gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków oraz spełniają wymogi prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych Robót Podwykonawcom przed ich zleceniem, zgodnie z art. 6471 kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega, że jakiekolwiek informacje na temat Podwykonawców zawarte w Ofercie Wykonawcy i/lub SIWZ nie stanowią podstawy do podjęcia przez Zamawiającego decyzji w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umów z Podwykonawcami. Stanowią one wyłącznie określenie, jaki zakres Robót może zostać powierzony Podwykonawcom.
3. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami Robót Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej ustalonych w umowie lub projekcie umowy prac.
4. Brak pisemnej odmowy bądź innych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej ustalonych w umowie lub projekcie umowy prac, oznacza zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą rękojmi i gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania ze wszystkimi swoimi Podwykonawcami następującego zobowiązania: „W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji Umowy, podwykonawca zobowiązuje się niniejszym do realizacji na życzenie Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zawartej z Wykonawcą, na tych samych warunkach, w szczególności za tym samym wynagrodzeniem."
7. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, i zleceniu przez Wykonawcę prac Podwykonawcy/om, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 pkt 1, w terminie 14 dni od otrzymania pisma od Zamawiającego, w którym Zamawiający stwierdzi naruszenie w/w obowiązku.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystosowanie takiego żądania, również w zakresie potwierdzenia zwolnienia z zabezpieczenia należytego wykonania umów, gwarancji, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania, co miesiąc kompletnego zestawienia wszystkich firm podwykonawczych wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych, adresami, numerami telefonów, branżą, jak również terminami upływu gwarancji na wykonane prace.

11. Ponadto po rozpoczęciu Robót Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w każdym czasie na życzenie Zamawiającego szczegółowych zestawień swoich zobowiązań wobec Podwykonawcy z uwzględnieniem ustalonego wynagrodzenia, dokonanych i pozostałych płatności potwierdzonych przez Podwykonawców.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezapłaceniu przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane przez niego roboty budowlane, związane z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty na rzecz Podwykonawcy niewypłaconego wynagrodzenia w terminie do 7 dni kalendarzowych. Nie wywiązanie się z takiego wezwania lub nie złożenie w w/w terminie przez Wykonawcę uzasadnionych, pisemnych zastrzeżeń skutkuje potrąceniem kwoty odpowiadającej roszczeniom Podwykonawcy z Wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy.
13. W przypadku odrzucenia Podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany, pod rygorem wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia, do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia, że Podwykonawca został poinformowany pisemnie o fakcie jego odrzucenia przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewni w umowach z Podwykonawcami, że zaspokojenie wszelkich roszczeń Podwykonawców (w szczególności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarancji, itp.) nastąpi najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji jakości, o którym mowa w §18
15. W przypadku wystąpienia przez jakiegokolwiek Podwykonawcę z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego w związku z Umową, Zamawiający wstrzyma wypłatę Wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie przedmiotowego roszczenia (w szczególności do otrzymania prawomocnego wyroku sądowego). W takim przypadku z tytułu wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 13
Opóźnienie w wykonaniu elementów Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu wykonywania elementów Przedmiotu Umowy, w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie ponad 7 dni w wykonaniu jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy i/lub Przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane elementy Przedmiotu Umowy, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania realizacji Przedmiotu Umowy i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych elementów Przedmiotu Umowy na podstawie § 15, § 16 i § 17. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Na tej podstawie nastąpi rozliczenie Wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy jednocześnie termin na opróżnienie Terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 14
Roboty zanikające lub ulegające zakryciu

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora

Nadzoru i Zamawiającego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy i doręczeniu przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Nieobecność Zamawiającego, pomimo skutecznego pisemnego poinformowania o terminie odbioru przedmiotowych robót i potwierdzenia obecności, nie skutkuje ustaleniem nowego terminu odbioru przedmiotowych robót. Na taką okoliczność, odbiór robót odbędzie się tylko w obecności Inspektora Nadzoru, który akceptuje protokół odbioru lub nakazuje, w określonym terminie, usunięcie występujących wad.

2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. l, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymaga tego SIWZ lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. l i 2 podlegają również roboty, dla których przewiduje się ich odbiór częściowy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru robót ulegających zakryciu i odbioru częściowego robót oraz do odbioru końcowego po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i po sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej odbioru.

§15
Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
   1.1. odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu (określone w §14), polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji Przedmiotu Umowy,
   1.2. odbiory częściowe poszczególnych całkowitych zakresów określonych w Harmonogramie. Odbiorom częściowym podlegać będą tylko całkowicie zakończone zakresy Robót z zastrzeżeniem, że w przypadku ujawnienia się w danym zakresie Robót wad, usterek, itp. przed lub w trakcie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, taki zakres Robót do czasu usunięcia wad, usterek, itp. będzie traktowany jako zakres niewykonany (pomimo dokonanego wcześniej odbioru częściowego dla przedmiotowego zakresu Robót),
   1.3. odbiory Dokumentacji projektowej, będącej elementem Przedmiotu Umowy,
   1.4. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy – będzie polegał na odbiorze całości Przedmiotu Umowy wskazanego w §2 i ocenie jakości wykonanego Przedmiotu Umowy.
   1.5. odbiór ostateczny - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu Odbioru końcowego.
3. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu elementy Przedmiotu Umowy zgodnie z §2.
4. Operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych, ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń winien zawierać także część opisową wykonania Przedmiotu Umowy zawierającą m. in. sposoby, tryb, czas wykonania.
5. Operat winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach w wersji papierowej.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania w związku z wymaganiami organów administracji dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji Przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie

takiej dokumentacji stanowi koszt Wykonawcy.

7. Odbiory Dokumentacji projektowej będącej elementem Przedmiotu Umowy będą potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Przed dokonaniem Odbioru końcowego Strony mogą dokonać odbioru Robót na podstawie protokołu odbioru częściowego, który będzie podstawą do złożenia przez Wykonawcę do organu nadzoru budowlanego wniosku o decyzję pozwolenia na użytkowanie Obiektu.

§ 16
Przygotowanie i wyznaczenie terminu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru pisemnie oraz dokonuje wpisu do dziennika budowy, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów częściowych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
3. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat, o którym mowa w § 15 ust. 4. oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 20 ust. 3.
4. W ciągu 5 dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego, a w szczególności:
   4.1. potwierdza zakończenie wszystkich Robót, będących elementem Przedmiotu Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, SIWZ, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
   4.2. potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
   4.3. potwierdza należyte odtworzenie i uporządkowanie Terenu budowy,
   4.4. potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
   4.5. sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do Odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
   4.6. sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia Wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potwierdzeniem osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru końcowego jest stosowny wpis do dziennika budowy Inspektora Nadzoru oraz powiadomienie na piśmie Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru .
6. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy

potwierdzenia gotowości do odbioru.

7. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
8. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
9. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru, Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 17.

§17
Czynności Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, ze strony Zamawiającego, dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie Odbioru końcowego powinno nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. 2. W czynnościach Odbioru końcowego będą uczestniczyć:
   - 2.1. komisja Zamawiającego,
   - 2.2. Wykonawca,
   - 2.3. Kierownik Budowy,
   - 2.4. Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
   - 2.5. Inspektor Nadzoru,
   - 2.6. przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności Odbioru końcowego będzie spisany Protokół Odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku Odbioru końcowego. Protokół Odbioru końcowego zostanie podpisany przez Strony w dniu zakończenia czynności Odbioru końcowego. Dzień ten stanowić będzie datę Odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Odbioru końcowego nie osiągnął gotowości do Odbioru końcowego, w szczególności z powodu nie zakończenia Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub stwierdzenia wad, z zastrzeżeniem § 17 ust. 6 i 7, Zamawiający odmówi Odbioru końcowego. Stwierdzone przy odbiorze braki/wady umieszcza się w protokole odmowy Odbioru końcowego, z wyznaczeniem terminu ich uzupełnienia/usunięcia. Po uzupełnieniu braków/usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do Odbioru końcowego i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 16 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do Odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę Odbioru końcowego, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 16 i § 17.
6. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   - 6.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi Odbioru końcowego do czasu usunięcia wad i zażąda ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
   - 6.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione, to:
     - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z

przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 21 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio Robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 18
Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres ……. miesięcy od daty Odbioru końcowego bez usterek i wad.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady Przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie na własny koszt, we własnym zakresie wszelkie stwierdzone wady fizyczne rzeczy i dokumentów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, zmniejszające ich wartość użytkową, techniczną i estetyczną w terminie 1 miesiąca.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
4. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie Umowy Zamawiający zawiadomi pisemnie lub faksem Wykonawcę na adres: „.....,..... ul. ....., nr ..... fax: ……
5. Ustala się, że w okresie gwarancji, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru Zamawiającemu pisemnie.
7. W przypadku odmowy Wykonawcy dotyczącej usunięcia - na własny koszt, we własnym zakresie i w terminie określonym w ust. 6 - wszelkich wad fizycznych rzeczy i dokumentów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, zmniejszających ich wartość użytkową, techniczną i estetyczną, a także w przypadku, o którym mowa ust. 3, Zamawiający usunie przedmiotowe wady za środki finansowe Wykonawcy, to jest z Zabezpieczenia.
8. Jeżeli koszt robót z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 7 nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego.
10. Protokół odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia, po upływie okresu gwarancji jakości, pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 19
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia, nie później niż w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwane dalej „Zabezpieczeniem") w wysokości 5% wartości Wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, co stanowi kwotę: .....zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w sposób następujący:

2.1. 100 % Zabezpieczenia tj.: .....zł (słownie: .....złotych 00/100) w formie wpłaty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub

2.2. w formie gwarancji ubezpieczeniowej z podziałem na :

a) 100% Zabezpieczenia tj.: ..... zł. (słownie: .....) jako Zabezpieczenie z okresem ważności od daty zawarcia Umowy do 20.10.2014 r. (termin zakończenia Przedmiotu Umowy) +30 dni,

b) 30% Zabezpieczenia tj.: .....zł (słownie: .....) jako Zabezpieczenie okresu gwarancji jakości, z okresem ważności do ..... r. + 15 dni.

3. Zamawiający dokona zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy w następujący sposób:

3.1. 70 % Zabezpieczenia – w terminie 30 dni po dokonaniu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez usterek i wad, pod warunkiem, że Podwykonawcy udokumentują zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców za realizację świadczeń objętych umową, zgodnie z §12 ust. 9;

3.2. 30 %, Zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, pod warunkiem, że Podwykonawcy udokumentują zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców za realizację świadczeń objętych Umową, zgodnie z §12 ust. 9.

4. W przypadku przekroczenia określonego w § 3 ust. 1 terminu realizacji Umowy lub stwierdzenia podczas Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, odpowiednio do czasu stwierdzenia usunięcia wad i dokonania Odbioru końcowego i upływu okresu gwarancji jakości. Do czasu wykonania tego obowiązku Zamawiający ma prawo zabezpieczyć swoje roszczenia z jakiejkolwiek należności Wykonawcy.

5. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj.

§ 20
Fakturowanie i wypłata wynagrodzenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia nastąpi etapowo, zgodnie z Harmonogramem, po dokonaniu odbioru kolejnych etapów Robót w nim oznaczonych, na podstawie faktur częściowych wystawianych w cyklu kwartalnym oraz faktury końcowej.

2. Na koniec każdego kwartału Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą Wynagrodzenie Wykonawcy za etapy Robót zakończonych w danym kwartale protokołem bezusterkowego odbioru.

3. Wraz z fakturami, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży:

3.1. protokoły odbioru zakończonych w kwartale etapów Robót,

3.2. oświadczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich ich roszczeń związanych z zakończeniem poprzednio rozliczonych etapów Robót.

4. Wynagrodzenia częściowe, o którym mowa w ust. 2, płatne będą w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

5. Po spełnieniu obowiązku określonego w § 8 ust. 2 pkt 34 Wykonawca przedłoży fakturę końcową obejmującą pozostałą część jego Wynagrodzenia wraz z protokołem Odbioru końcowego. Postanowienia ust. 3, 4, stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia robót dodatkowych. Za przeprowadzone przez Wykonawcę samowolnie lub bez wiedzy Zamawiającego a za zgodą Inwestora, roboty dodatkowe Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, zaś Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za takie roboty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia ujętego w fakturach częściowych, w przypadku gdy na skutek działań bądź zaniechań Wykonawcy , prace przy realizacji Inwestycji uległy opóźnieniu, tj. o co najmniej 15 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy oraz w Harmonogramie.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia , które nie uniemożliwiają użytkowania Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, płatności określone w § 20 ust. 2 będą uwzględniać obniżenie Wynagrodzenia.
9. Zasadność wystawienia faktur i potwierdzenia kwot do wypłaty dokonuje Zamawiający wraz z udziałem Inspektora Nadzoru.

§ 21
Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   2.1. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1).
   2.2. za zwłokę złożenia u Zamawiającego aktualizacji Harmonogramu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
   2.3. za zwłokę w wykonaniu i oddaniu jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % (słownie: dwie dziesiąte procenta) Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki,
   2.4. za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości – 0,2 % (słownie: dwie dziesiąte procenta) Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
   2.5. w przypadku zwłoki wykonania któregokolwiek zakresu Robót, o których mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,2 % kwoty należnej za opóźniony zakres Robót za każdy dzień zwłoki.
   2.6. za stwierdzenie nieprzestrzegania zasad BHP na Terenie budowy przez Wykonawcę (w szczególności pracowników Wykonawcy) lub Podwykonawców lub innych osób przebywających na Terenie budowy – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) - za każdy dzień,
   2.7. za stwierdzenie przebywania na Terenie budowy pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub innych osób będących pod wpływem alkoholu – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) - za każde stwierdzenie.
   2.8. za stwierdzenie przebywania na Terenie budowy Podwykonawcy/ów, który/rzy nie zostali zaakceptowani przez Zamawiającego (brak pisemnej lub milczącej akceptacji umowy lub projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami) – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) - za każdy dzień przebywania na Terenie budowy Podwykonawcy/ów, który/rzy nie zostali zaakceptowani przez Zamawiającego.
   2.9. za zwłokę złożenia u Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w §8 ust. 2 ppkt 33) Umowy, wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.

2.10. za stwierdzenie, że Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 25 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1), w terminie 14 dni od otrzymania pisma od Zamawiającego, w którym Zamawiający stwierdzi naruszenie w/w obowiązku.

3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie kar umownych za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia Robót, usunięcia wad lub wykonania innych zobowiązań.
5. Wykonawca może zwolnić się z obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust 7 oraz § 21 ust. 2 pkt 8 i pkt 10 pod warunkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy/ów, że nie będzie on wnosił w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w szczególności roszczeń wynikających z art. 6471 k.c.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający, w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Wszystkie kary umowne określone w § 21 podlegają kumulacji, a ich suma może przekroczyć Wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1).

§ 22
Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
   1.1. za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji Inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
   1.2. za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
   1.3. za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
   1.4. za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
   1.5. za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń,
   1.6. za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne działania.
3. Wykonawca usuwa na własny koszt wszelkie wyrządzone szkody.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady Dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
5. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:

5.1. bezwzględnego usunięcia wad oraz uzupełnień w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jej koszt bez względu na ich wysokość,

5.2. obniżenia Wynagrodzenia,

5.3. odstąpienia od Umowy bez Wynagrodzenia, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację Obiektu na podstawie wykonanej Dokumentacji projektowej,

5.4. wykonanie nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy .

6. Zamawiającemu przysługuje prawo wyegzekwowania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej w skutek nie osiągnięcia w zrealizowanym Obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

§ 23
Zmiana Umowy

1. Jakiekolwiek zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:

2.1. zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy pod następującymi warunkami:

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron Umowy.

d) każdorazowo, zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego;

e) o wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

2.2. możliwość zmiany, w zawartej Umowie, części dotyczącej zmiany kluczowego personelu/podwykonawców Wykonawcy lub Zamawiającego, pod następującymi warunkami:

a) W przypadku zmiany kluczowych specjalistów/podwykonawców przedstawionych w ofercie, nowi specjaliści/podwykonawcy muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty/podwykonawcy.

b) Zamawiający może wnioskować od Wykonawcy o zmianę kluczowego/kluczowych specjalisty/specjalistów/podwykonawców, jeżeli uzna, że nie wykonuje/nie wykonują on/oni swoich obowiązków wynikających z Umowy.

2.3. zmiany wynikające z tzw. robót zamiennych lub rozwiązań zamiennych, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spełniają następujące warunki:

a) nie powodują zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w SIWZ i ofercie,

b) dotyczą w szczególności: zmiany technologii (na nie gorszą niż przewidziana w projekcie), zastosowania innych/równoważnych materiałów (o parametrach nie gorszych niż przewidziane w projekcie), przebiegu sieci, itp.

c) na okoliczność wprowadzenia zmian zostanie sporządzony protokół konieczności,

2.4. Wykonawca uzyska pisemną zgodę na wprowadzenie zmian od Zamawiającego, Inspektora Nadzoru.

2.5. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia konieczności, wprowadzenia nieistotnych zmian projektu budowlanego (zgodnie z definicją zawartą w art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego), pod następującymi warunkami:

a) zmiany nie wykraczają poza określenie Przedmiotu Umowy zawarte w SIWZ i są zmianami korzystnymi dla Zamawiającego,

b) na okoliczność wprowadzenia zmian zostanie sporządzony protokół konieczności,

2.6. Wykonawca uzyska pisemną zgodę na wprowadzenie zmian od Zamawiającego, Inspektora Nadzoru.

2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji, w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ.

3. Nieważne są zmiany Umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest istotna zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2.

§ 24
Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

2.1. w przypadku wynoszącego ponad 14 dni kalendarzowych:

a) zwłoki rozpoczęcia Robót w stosunku do daty przekazania Terenu budowy,

b) zwłoki wykonania jakiegokolwiek zakresu Robót w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie,

c) zwłoki w podjęciu na nowo realizacji Robót po wezwaniu do ich wznowienia w przypadku wcześniejszego wstrzymania Robót przez Zamawiającego;

2.2. Wykonawca wykonuje Roboty wadliwe i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru terminie;

2.3. Wykonawca nie przedstawia wymaganych gwarancji, atestów, certyfikatów, deklaracji z właściwymi normami, a ponadto dokumentów wymaganych przepisami prawa bądź postanowieniami Umowy;

2.4. Brak pisemnej aprobaty Zamawiającego i Inwestora w przypadku zmiany technologii i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów niż wskazanych w Dokumentacji projektowej i/lub wykorzystania materiałów, wyposażenia, urządzeń innych producentów.

2.5. Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wystąpiły inne podobne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej Umowy.

3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

3.1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inwestora protokołu inwentaryzacji Robót w toku, na dzień odstąpienia,

3.2. zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy ,

3.3. sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie budowy jest niezbędne,

3.4. wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych Robót w toku i Robót zabezpieczających.

3.5. opuścić Teren budowy w ustalonym z Zamawiającym terminie

4. Do odbioru Robót w toku i Robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 25
Zabezpieczenie płatności dla Podwykonawców

1. Jeżeli Wykonawca, w przypadku Podwykonawców zatwierdzonych zgodnie z § 12 przez Zamawiającego, dokonuje jakichkolwiek zatrzymań wynagrodzenia należnego podwykonawcom w pieniądzu (np. z tytułu gwarancji jakości, itp.) przed wypłatą Wynagrodzenia zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz wpłacić kaucję w wysokości równej kwocie zatrzymanego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, pod rygorem wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wpłata kaucji zostanie dokonana na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
3. Kaucja zostanie zwrócona pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje zapłatę dokonaną na rzecz Podwykonawców za realizację świadczeń objętych umową. Zamawiający ma prawo wystąpić również z żądaniem do Podwykonawców zgodnie z § 12 ust. 9.
4. Wykonawca może zwolnić się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy/ów, że nie będzie on wnosił w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w szczególności roszczeń wynikających z art. 6471 k.c.

§ 26
Klauzula nieważności

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części nie powoduje to nieważności Umowy, a Strony zobowiązane są uzupełnić lub zmienić Umowę, poprzez wprowadzenie postanowienia najbardziej zbliżonego do postanowienia nieważnego, z uwzględnieniem celu Umowy oraz istoty i celu gospodarczego postanowienia nieważnego.

§ 27
Postanowienia różne

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy, nie rozstrzygniętych przez Strony w sposób polubowny, właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki:

4.1. Załącznik nr 1: SIWZ wraz z załącznikami

4.2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Budowa w systemie „zaprojektuj i wybuduj"

Nazwa zadania: **„Budowa budynku garażowego w Miłoszycach przy ulicy Wrocławskiej nr 25 – działka nr 37/1".**

INFORMACJE OGÓLNE

Adres obiektu: Miłoszyce, dz. nr 37/1 obręb Miłoszyce, (działka nr 37 w trakcie podziału zgodnie z załącznikiem nr 1).

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie; pl. Zamkowy 18; 55 – 200 Oława

Data opracowania: czerwiec 2015 roku

OPIS ZAMÓWIENIA - CHARAKTERYSTYKA FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNA

Przedmiotem inwestycji jest zaprojektowanie i wykonanie (wybudowanie) budynku garażowego (typowa zabudowa przemysłowa). Oprócz budynku garażu niezbędne będzie uwzględnienie w zagospodarowaniu placu manewrowego w strefie rozładunkowo-załadunkowej, umożliwiającego załadunek i rozładunek, w każdym z modułów jednocześnie, przystosowany do ruchu samochodów ciężarowych, typ nawierzchni i podbudowy jak dla kategorii ruchu KR3, dostosować do warunków gruntowych, nawierzchnia z kostki betonowej bezfazowej o powierzchni 250 m2

Zakres inwestycji dla budowy budynku garażowego, zagospodarowania terenu obejmuje działkę nr 37/1, obręb Miłoszyce, będącą własnością Inwestora. Działka ta powstanie w wyniku podziału działki nr 37 zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym - termin podziału 30 lipca.

Podstawowe założenia:

Planuje się budowę budynku garażowego na rzucie prostokąta, 5-stanowiskowego, parterowego, niepodpiwniczonego ze stropodachem dwuspadowym. W zakresie instalacji budynek będzie wyposażony jedynie w instalację elektryczną i wentylację. Budowa budynku garażowego koliduje z istniejącą siecią telekomunikacyjną – przewidzieć jej przebudowę. Zjazd z drogi – istniejący.

Szczegółowe informacje o budynku:

- wymiary zewnętrzne budynku - 8,5m x 30,75m,
- fundamenty – wykonać ławy fundamentowe żelbetowe (poziom posadowienia ław fundamentowych – min. 80cm p.p.t.), ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych,
- wysokość ściany z wieńcem – 4,0m od poziomu posadzki,
- kąt nachylenia stropodachu – 30 stopni,
- konstrukcja stropodachu – drewniana,
- pokrycie stropodachu – blachodachówka o płaskim profilu w kolorze ceglastym matowym,
- posadzka – kostka brukowa betonowa bezfazowa,
- ściany murowane gr 24cm z pustaków silka,

- tynki (tylko zewnętrzne) – cem.-wap malowane farbami elewacyjnymi,
- ocieplenie – planuje się ocieplenie ścian styropianem gr. 15cm oraz dachu wełną mineralną gr. 20cm tylko jednego skrajnego stanowiska garażowego,
- bramy przesuwne stalowe – 5szt (wymiary bram – wys. 3,5m szer. 3,0m w świetle – 3szt; wys. 3,6m szer. 4,0m w świetle – 1szt; wys. 3,5m szer. 3,0m w świetle – 1szt.).
- okna – montaż 4 szt. okien (inwestor posiada 4szt okien i zostaną one powierzone wykonawcy do montażu na obiekcie) – wymiary okien 1,67 x 1,12

Ponadto planuje się rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego murowanego o wymiarach szerokość 5,10 m, długość 9,80 i wysokość ścian 4,20, kryty eternitem, kąt nachylenia około 60 stopni.

Prace do wykonania w zakresie projektu:

1. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
2. Sporządzenie mapy do celów projektowych oraz pozyskanie niezbędnych danych z ewidencji gruntów,
3. Wykonanie projektu budowlanego budynku garażowego oraz projekt rozbiórki istniejącego budynku gospodarczego,
4. Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów, które będą wymagane w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę budynku garażowego,
5. Poniesienie wszelkich kosztów opłat skarbowych i kosztów uzyskania niezbędnych dokumentów i uzgodnień.

Prace do wykonania w zakresie budowy budynku:

1. Zapewnienie objęcia nadzoru kierownika budowy nad realizacją robót,
2. Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu w terenie,
3. Rozbiórka istniejącego budynku gospodarczego,
4. Realizacja budynku „pod klucz”,
5. Sporządzenie geodezyjnej mapy powykonawczej po zrealizowaniu wszystkich robót,
6. Uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów odbiorowych i zgłoszenie zakończenia robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w PINB w Oławie.

OPIS INFORMACJI DODATKOWYCH.

1. Oświadczenie inwestora – zamawiającego stwierdzające jego prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Kopia z mapy zasadniczej do celów opiniodawczych z zaznaczonym podziałem działki, do celów projektowych – po stronie wykonawcy.
3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego: brak – należy wystąpić o decyzję o warunkach zabudowy.
4. Inwentaryzacja zieleni: tereny rolne, bez zadrzewienia.
5. Wypisy z ewidencji gruntu – klasyfikacja i oznaczenie.
6. Uzgodnienia w zakresie mediów
    a) Obiekty wyposażone w media, do budynku garażowego doprowadzenie energii elektrycznej z istniejącego licznika.
    b) Uzyskanie warunków technicznych po stronie wykonawcy na przebudowę sieci teletechnicznej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Mapka poglądowa z oznaczoną kolorem czerwonym częścią terenu, przewidzianą pod realizację Zamówienia